

5.7 กระบวนการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ผังกระบวนการงาน	ช่วงเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	วิเคราะห์ ความจำเป็น และออกแบบ หลักสูตร ↓	1 เดือน	- สร้างสอบถาม - ติดต่อประสานงาน - รับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่ สถาบันฯ
2	จัดทำรายละเอียด เพื่ออนุมัติโครงการ ต่อผู้บริหาร	5 วัน	นำข้อมูลจากความต้องการ และความจำเป็นมาสร้าง เป็นโครงการเพื่อถ่ายทอดความรู้	เจ้าหน้าที่ สถาบันฯ
3	ผู้บริหาร อนุมัติโครงการ ↓ ไม่ผ่าน ↓ ผ่าน	5 วัน	ขออนุมัติโครงการจากอธิบดี กรมชลประทานหรือผู้ที่อธิบดี มอบหมาย	ผู้อำนวยการ สถาบันฯ และเจ้าหน้าที่ สถาบันฯ
4	การเตรียมการ เพื่อดำเนินโครงการ ↓	7-10 วัน	เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ (ล่วงหน้าอย่างน้อยประมาณ 2 สัปดาห์) เตรียมสื่อ และเอกสารประกอบ เตรียมความพร้อมของห้อง ยืมเงินทดรองราชการ	ผู้อำนวยการ สถาบันฯ และเจ้าหน้าที่ สถาบันฯ
5	ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ ถ่ายทอดความรู้ ↓	ตาม กำหนด การที่ ระบุของ โครงการ	ประสานวิทยากร ดูแลวิทยากรและผู้เข้าร่วม จนกว่าการดำเนินการ จะแล้วเสร็จ	ผู้อำนวยการ สถาบันฯ และเจ้าหน้าที่ สถาบันฯ
6	ประเมินผล โครงการ	หลังจาก ดำเนิน โครงการ ไปแล้ว 15 วัน	ใช้แบบฟอร์มประเมินโครงการ ตามหลักเกณฑ์ ของส่วนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2553	เจ้าหน้าที่ สถาบันฯ

